



Übermittlung von Verträgen und Formularen per E-Mail

Die Formulare müssen leserlich ausgefüllt und erkennbar bei uns eintreffen!

Nutzen Sie daher bitte einen Scanner für die Digitalisierung der Formulare/Verträge. Fotografieren Sie die Formulare/Verträge nicht mit dem Handy oder einer Digitalkamera. Senden Sie Formulare/Verträge bitte nicht per Fax, dies ist einerseits aus qualitätsgründen, aber auch aus datenschutzgründen nicht zu empfehlen. Die Helligkeit und die Auflösung des Formulars/Vertrags sind dabei sehr wichtig.

Achten Sie bei Ihrem Scanner auf die richtige Konfiguration. Hilfe dazu finden Sie im zum Scanner mitgelieferten Handbuch.

The image shows a scanned form titled 'Anmeldung zur Jugendweihe' with a green checkmark overlaid on the bottom right. The form is filled out with handwritten text in black ink, and the text is clear and legible. The form includes sections for 'Persönliche Angaben', 'Daten des Teilnehmers', and 'Zahlungsmittel'. The year '2022' is printed on the form.

The image shows a scanned form titled 'Anmeldung zur Jugendweihe' with a red X overlaid on the bottom right. The form is filled out with handwritten text, but the scan is very dark and blurry, making the text almost completely illegible.

The image shows a scanned form titled 'Anmeldung zur Jugendweihe' with a red X overlaid on the bottom right. The scan is very dark and blurry, making the text almost completely illegible.

The image shows a scanned form titled 'Anmeldung zur Jugendweihe' with a red X overlaid on the bottom right. The scan is very dark and blurry, making the text almost completely illegible.

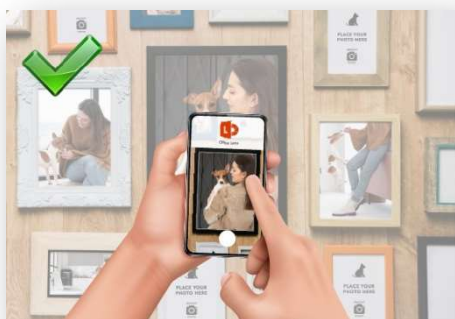
Übermittlung per E-Mail



Wir möchten darauf hinweisen, dass eine Übermittlung per E-Mail nicht sicher ist und Ihre E-Mail mit den Unterlagen ggf. durch unseren SPAM-Filter herausgefiltert wird.

Sie haben keinen Scanner? Dann nehmen Sie ihr Smartphone!

Sie kennen Niemand der einen Scanner besitzt? Um die Verwendbarkeit der Daten zu gewährleisten, welche mit dem Smartphone aufgenommen werden sollen, nutzen Sie nicht die Kamera-App, sondern eine Scanner-App. Mit dieser App werden die Aufnahmen speziell nach deren Anforderungen bearbeitet, um sie anschließend übermitteln zu können. Bei vielen Smartphones ist so eine Scanner-Funktion bereits in die normale Kamera integriert. Sollte dies bei Ihnen nicht der Fall sein, lesen Sie bitte weiter.



Wir haben da für Sie die App "Microsoft © Office Lens ©" herausgesucht und getestet. Diese ist kostenlos im Google © Play Store © und im Apple © App Store © erhältlich. Unter folgenden Links kann die App abgerufen werden.



Android ©

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.officelens&hl=de&gl=US>



iOS ©

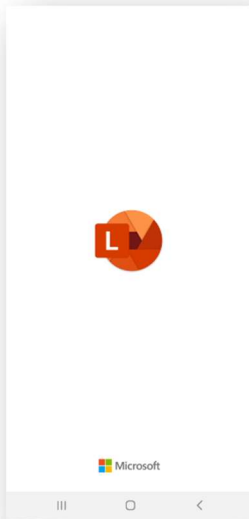
<https://apps.apple.com/de/app/microsoft-office-lens-pdf-scan/id975925059>

Unter folgendem Link finden Sie ein Youtube © Video, in dem die Funktionsweise der App erklärt wird.
<https://www.youtube.com/watch?v=3n3WiAtClI>

Eine Anleitung für Microsoft © Office Lens © finden Sie auf der Folgeseite.

Wie funktioniert Microsoft © Office Lens © ?

- Installieren und Öffnen Sie die App.
- Es öffnet sich ein Fenster mit der Ansicht der Frontkamera Ihres Smartphones/Tablets. Das Formular muss innerhalb des orangenen Vierecks eingefangen werden. Wenn dem so ist, drücken Sie den Aufnahmeknopf.
- Folgend erscheint ein Foto des Formulars/Vertrags mit einem einstellbaren Rahmen, passen Sie hier ggf. den Rand des Formulars/Vertrags an.



- Wenn alles passt, drücken Sie „Bestätigen“.
- Dann können Sie die Aufnahme ggf. noch nachbearbeiten. (Helligkeit/Kontrast anpassen, Aufnahme drehen, etc.) Wenn Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind, drücken Sie „Fertig“.
- Auf der letzten Seite können Sie angeben, wie die Aufnahme gespeichert wird. Nutzen Sie ein Format Ihrer Wahl um anschließend die fertige Datei versenden zu können.

